

# 2019년도 공무원연금공단 신입직원 채용공고

믿음직한 평생동행!

안정적인 연금복지 서비스로 전·현직 공무원의 대국민 봉사와 사회공헌을 돕는 최고의 연금서비스 기관!

공무원연금공단에서 열정을 가지고 비전을 함께 실현해 나갈 역량있는 인재를 모집합니다.

공무원연금공단은 국가직무능력표준(NCS)에 근거하여 모집분야 정보를 제공하고 이를 채용의 기준으로 반영하고 있으며, 차별 없는 평등한 기회를 보장하기 위하여 블라인드 채용을 실시하고 있습니다.

## 1 채용규모 및 응시자격

### □ 모집전형별 채용규모

채용구분		계	일 반	보 훈	장 애
5 급	사 무	31	23	5	3
	전 산	2	2	-	-
	건 축	2	2	-	-
	전 기	1	1	-	-
	소 계	36	28	5	3
7 급	사 무	3	3	-	-
	기 계	1	1	-	-
	소 계	4	4	-	-
계		40	32	5	3

○ 모집전형별(일반·보훈·장애) 중복지원 불가

○ 모집전형별 적격자가 없는 경우 채용예정인원 미만으로 채용

※ [별첨 1] “모집전형별 직무기술서” 참조

□ **임용시기**(※ 공단 사정에 따라 변경될 수 있음)

○ 5급

- 사무(보훈), 사무(장애), 전산, 건축, 전기 : 6월 중 정규직 임용
- 사무(일반) : 면접점수 고득점 순에 따라 6월 중 정규직 임용 또는 채용형 인턴으로 임용

※ 사무(일반) 채용형 인턴은 면접점수 고득점 순에 따라 6.30.자 및 12.31.자 정규직 임용 예정

○ 7급 : 11월 중 채용형 인턴으로 임용 후 12.31.자 정규직 임용 예정

※ 채용형 인턴은 인사위원회 심의 후 정규직 임용('18년 채용형 청년인턴 100% 정규직 전환)

<인턴기간 근무조건>

- 보 수 : 월 1,746,000원(산재보험, 고용보험, 건강보험, 국민연금 가입)
- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(월 1회 휴가제공)

□ **응시자격**

구 분		응 시 자 격
공 통 사 항 ※ 모집전형별 중복지원 불가		◦ 수 도 권 : 최종 출신학교가 서울·인천·경기지역에 소재한 자 ◦ 비수도권 : 최종 출신학교가 서울·인천·경기지역 이외 소재한 자 ◦ 제 주 : 최종 출신학교가 제주도내 소재한 자 * 최종 출신학교 판단시 대학원 제외
		◦ 우리공단 인사규정에 의한 임용결격 사유가 없는 자[별첨5] ◦ 남성의 경우 병역필 또는 면제자(7급 지원자는 무관)
5급	공 통	◦ 성별, 연령, 학력 등 제한 없음
	사 무	◦ (보훈전형) 취업지원대상자 / (장애인전형) 장애인만 응시 가능 * 일반전형과 보훈·장애인전형간의 중복지원 불가
	전 산	◦ (필수) 정보처리기사 보유자
	건 축	◦ (필수) 건축기사, 실내건축기사, 건축설비기사 중 1개 이상 보유자
	전 기	◦ (필수) 전기기사 또는 전기공사기사 보유자
7급	사 무	◦ '19. 1. 1.이후 졸업자(20. 2월 졸업예정자 및 대학 중퇴자 포함) ◦ 내신 평균 2.0등급 이내 자로서 학교장 추천서를 받은 자(학교당 5명 이내)
	기 계	↳기계 : 관련 기술·기능학과가 설치된 고등학교장의 추천서를 받은 자 * [별첨2] 학교장 추천서 및 내신등급 확인서 * 최종학력이 대졸이상(재학생, 휴학생, 졸업예정자, 졸업유예자, 수료자 등) 지원 불가

## 2

## 지원서 접수

□ 접수기간 : 3. 25.(월) ~ 4. 8.(월) 18:00까지

□ 접수방법 : 채용홈페이지(<https://geps.trns.kr>)에서 온라인 접수

※ 우편·이메일·방문접수 불가

- 입사지원서 작성시 작성요령을 사전에 반드시 숙지하시기 바라며, 접수마감시간(2019. 4. 8. 18:00)까지 작성을 종료하고, 최종 제출하여 정상적으로 접수번호를 부여받은 경우에만 인정
- 입사지원서 기재내용(입력착오 등), 증빙서류의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 본인에게 책임이 있으며, 지원서 및 제출서류의 내용이 사실과 다른 경우 합격 취소
  - 입사지원서 제출 전 증빙서류를 모두 발급받아 지원자격 및 평가항목에 해당하는지 반드시 확인하여 불이익이 발생되지 않도록 주의
  - 증빙서류 제출은 필기시험 합격자를 대상으로 하며, 제출방법은 추후 공지

### <블라인드 채용 안내>

- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원회에 제공되지 않음
  - 입사지원서 상 사진등록란, 학교명(7급 제외), 성별, 출신지, 신체조건(키, 몸무게) 등 기재란 없음
    - ※ 7급 학교명은 학교장 추천서와 일치여부 확인시에만 활용되며, 모든 전형에서 블라인드 처리됨
  - e-메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
  - 지원서 작성시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 일체 기재 금지
  - 입사지원서에 기재한 연락처(휴대전화, e-메일 등), 외국어 성적, 지역인재 관련 정보 등은 면접 전형시 블라인드 처리됨
  - 제출된 증빙서류는 입사지원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 면접전형시 면접위원회에게는 일절 제공되지 않음

### 3

## 우대사항

구 분	전형단계별 우대사항	비 고
취업지원대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 서류·필기·면접전형별 10% 또는 5% 가점부여</li> <li>* 3명 이하 채용분야 미적용</li> </ul>	전형별 만점대비 40%이상 득점자에 한해 가점부여
장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 서류·필기전형별 5% 가점부여</li> <li>* 7급 : 서류·필기전형별 10% 가점부여</li> </ul>	
국민기초생활수급자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 서류전형 5% 가점부여</li> </ul>	
비수도권	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 서류전형 2% 가점부여</li> </ul>	
우리공단 우수청년인턴	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 서류전형 : 면제</li> <li>* '16~'18년 청년인턴 중 1회에 한함</li> </ul>	-
이전지역 인재 (제주)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (채용목표제)서류·필기시험 합격자 중 제주지역 인재 합격비율이 21%에 미달시 고득점자 순으로 선발예정인원을 초과하여 합격처리 (최종 면접전형은 제외)</li> <li>* 모집전형별 채용인원이 5명을 초과하는 경우에만 적용</li> </ul>	필기시험은 과목별 40%이상, 만점의 60%이상자에 한해 고득점자순 적용

○ 우대조건 : 전형별 만점대비 40% 이상 득점자에 한해 적용

○ 가산방법 : 상이한 유형의 가점은 모두 가산하나, 최대한도 10%

※ 비수도권 및 이전지역(제주)인재 인정기준은 [별첨 3] 비수도권 및 이전지역인재 가점인정 기준에 따름

#### <우대사항>

- 취업지원대상자 : 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 해당하는 취업지원대상자
- 장애인 : 장애인고용촉진 및 직업재활법·동법시행령에 해당하는 장애인
- 국민기초생활수급자 : 국민기초생활보장법에 따른 수급자
- 비수도권인재 : 최종 출신학교(대학원 제외)가 서울·인천·경기지역 이외 소재한 자
- 우수청년인턴 : 우리공단 청년인턴 근무성적평가 '우수' 이상인 청년인턴(청년인턴 수료증에 평가등급 명시)

#### <공공기관 이전지역(제주) 인재 채용목표제>

- 근거법령 : 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법 시행령」
- 적용대상 : 제주특별자치도에 소재한 대학 및 고등학교(대학원 제외)를 최종적으로 졸업 하였거나 졸업예정인 자
- ※ 제주도에 소재한 고등학교 졸업 후 타 지역 대학에 재학 중이거나 졸업한 경우는 이전지역인재에 해당되지 않음
- 적용방법 : 서류전형·필기시험 합격자 중 제주지역 인재 합격비율이 채용의무비율(21%)에 미달 시 고득점자 순으로 선발예정인원을 초과하여 합격처리 (최종 면접전형은 제외)
- ※ 필기시험은 과목별 40% 이상, 만점의 60% 이상자에 한해 고득점자 순 적용

## 4

## 전형절차 및 일정

### □ 전형절차



### □ 일 정

구 분	일 정	비 고
■ 채용공고	3. 25.(월) ~ 4. 8.(월)	공무원연금공단 홈페이지 등
■ 지원서 접수	3. 25.(월) ~ 4. 8.(월) 18:00까지	온라인 접수(채용 홈페이지) * 우편, E-mail 및 방문접수 불가
■ 서류전형 합격자 발표	4. 19.(금) 16:00	채용 홈페이지
■ 필기시험	4. 27.(토)	서울 소재 학교 (세부장소 및 시간 추후 공지)
■ 필기시험 합격자 발표	4. 30.(화) 16:00	채용 홈페이지
(증빙서류 제출)	4. 30.(화) ~ 5. 2.(목) 18:00까지	제출방법 추후 공지
■ 면접	5. 14.(화) ~ 5. 16.(목) 중 1일	공무원연금공단 본사 (제주도 서귀포시 서호중앙로 63)
■ 최종합격자 발표	5. 21.(화) 16:00	채용 홈페이지

※ 상기 일정 등은 공단의 사정에 따라 조정될 수 있음

## □ 평가항목별 배점

구 분	계	정량적 능력 평가(60점)				정성적 능력 평가(40점)			우 대 사 항
		자 격 사 항	외 국 어 능 력	학 업 성 적	교 육 사 항	교 육 기 술 서	경 력·경 험 기 술 서	자 기 소 개 서	
5급	110점	20점	20점	-	20점	15점	15점	10점	최대10점
7급	110점	20점	-	40점	-	15점	15점	10점	최대10점

※ [별첨4] “서류전형 평가항목별 참고사항” 참조

## □ 선발인원 : 채용분야별 채용예정인원의 30배수(동점자 합격처리)

## □ 필기시험 현장사전등록제 실시를 위한 예비합격자 운영 : 40명(채용예정인원의 1배수)

- 서류전형 합격자가 채용예정인원의 30배수에 도달하지 못하는 모집전형은 예비합격자 미운영(\*모집전형별 예비합격자 인원 조정 불가)

(단위 : 명)

합 계	5급						7급	
	사 무			전 산	건 축	전 기	사 무	기 계
	일 반	보 훈	장 애					
40	23	5	3	2	2	1	3	1

〈서류전형 예비합격자〉

- 공공기관 합동채용으로 서류중복지원 합격에 따른 결시가 발생함에 따라 채용예정인원의 1배수를 서류전형 예비합격자로 운영하여 필기시험 현장사전등록기회 부여
  - 서류전형 합격자 발표시 예비합격자(예비합격순위)도 함께 발표예정

〈필기시험 현장사전등록제〉

- 서류전형 예비합격자에게 현장사전등록 기회 부여
  - 필기시험 미응시자 인원을 최종확인 후 현장사전등록자에 한하여 필기시험 기회부여
  - 필기시험 기회부여 순서는 예비합격순위에 따름

※ 단, 미응시자 인원 최종확인 결과에 따라 현장사전등록자에게 필기시험 기회가 없을 수 있음

## 6

## 필기시험 및 면접전형

### □ 필기시험

- 대 상 : 서류전형 합격자
- 시험과목

구 분	비 중	출 제 범 위	출제유형								
직업기초 능력평가	60% (5급) 100% (7급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공단 직무유형에 따른 행동역량 평가</li> <li>- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력</li> </ul>	객관식 60문항								
전문지식	40% (5급)	<table border="1"> <tr> <td>사 무</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ (선택1)경영·경제 : 경영학, 경제학</li> <li>■ (선택2)행정·법학 : 행정학, 법학</li> <li>■ (선택3)인문·사회 : 사회복지학, 언론홍보학</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>전 산</td> <td>■ 전산학</td> </tr> <tr> <td>건 축</td> <td>■ 건축학</td> </tr> <tr> <td>전 기</td> <td>■ 전기학</td> </tr> </table>	사 무	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (선택1)경영·경제 : 경영학, 경제학</li> <li>■ (선택2)행정·법학 : 행정학, 법학</li> <li>■ (선택3)인문·사회 : 사회복지학, 언론홍보학</li> </ul>	전 산	■ 전산학	건 축	■ 건축학	전 기	■ 전기학	객관식 40문항  · 전문지식 34문항 · 한국사 6문항
사 무	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (선택1)경영·경제 : 경영학, 경제학</li> <li>■ (선택2)행정·법학 : 행정학, 법학</li> <li>■ (선택3)인문·사회 : 사회복지학, 언론홍보학</li> </ul>										
전 산	■ 전산학										
건 축	■ 건축학										
전 기	■ 전기학										

※ 사무분야의 전문지식은 경영·경제, 행정·법학, 인문·사회 중 택 1

- 전문지식 세부출제 범위

구 분	출 제 범 위
5급	사 무 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 경영·경제 : 경영학원론(재무관리 제외), 경제학원론</li> <li>■ 행정·법학 : 행정학개론, 법학개론</li> <li>■ 인문·사회 : 사회복지학개론, 커뮤니케이션이론</li> </ul>
	전 산 JAVA 프로그램, 프로그래밍 언어, D/B, 알고리즘, S/W공학, N/T, Web 프로그래밍 등 전산학 전반
	건 축 건축계획, 건축시공, 건축구조, 건축설비, 건축관계법규 등 건축학 전반
	전 기 전력공학, 회로이론, 제어공학, 전기자기학, 전기기기공학, 전기응용 및 재료공학 등 전기학 전반

□ 선발인원 : 채용분야별 채용예정인원의 3~5배수 선발(3명이상 3배수, 2명내 5배수)

□ 현장사전등록제 실시

○ 필기시험 전형당일 미응시자 발생시 현장사전등록자에게 응시기회 부여

※ 서류전형 예비합격자(40명) 중 현장사전등록한 자에 한함

□ 면접전형

- 대 상 : 필기시험 합격자 중 입사지원서 관련 내용에 대한 증빙서류 검증결과 이상이 없는 자
- 면접방법 : NCS형 3단계 면접

구 분	비중	평 가 방 법
직무수행능력면접	20%	PT를 통해 공단 직무관련 직접적인 수행능력 평가
직업기초능력면접	40%	교육, 경력, 경험 및 직업기초능력 기반 개인별 맞춤형 역량평가
경영진면접	40%	인재상, 가치관, 기업의 이해 등 종합평가

※ 세부일정은 채용 홈페이지를 통해 안내할 예정

**7 기타사항**

- 모집전형별 중복지원이 불가하며, 중복지원시 일괄 불합격 처리됩니다.
- 응시 희망자는 응시자격 등에 부합하는지 우선 판단하여 지원서를 작성하시기 바라며, 지원서 제출 후에는 수정 또는 삭제할 수 없고, 최종합격자 발표 후 모든 지원서류는 공단에서 일괄 삭제합니다.
- 허위기재 또는 기재오류, 증명서류 미제출 등으로 인한 불이익은 본인에게 책임이 있으며, 입사지원서 기재사항 및 제출서류가 허위로 밝혀질 경우 합격 또는 임용이 취소되고, 향후 5년간 우리공단 임직원으로서의 임용자격이 제한됩니다.
- 최종합격자로 결정되었더라도 임용결격사유가 확인되거나 응시자격 제한에 해당될 경우와 채용 신체검사 및 신원조회 결과 부적합한 자에 대하여는 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 채용관련 인사 청탁자는 「부정청탁금지법」 등 관련법령에 따라 처리할 예정이며, 전형단계 및 점수에 관계없이 전형에서 제외됩니다.



- 장애인에게는 필기시험 5일전까지 사전요청이 있는 경우 장애정도에 따라 편의지원을 제공해 드립니다.
- 서류전형 면제에 해당하는 경우라도 응시원서는 작성기준에 따라 성실하게 작성해주시기 바랍니다.
- 필기시험에서 부정행위를 한 자는 당해 시험을 무효로 하며, 향후 5년간 우리공단 임직원으로의 임용자격이 제한됩니다.
- 채용일정이나 면접방법 등은 우리 공단 사정에 따라 조정될 수 있습니다.
- 제출한 원본서류는 「채용절차의 공정화에 관한법률」에 따라 채용여부가 확정된 날로부터 30일 이내에 반환을 청구할 수 있으며, 본인의 청구에 의해 반환 가능합니다. (원본서류만 30일 보관되며, 30일 초과시 파기)
  - ※ 단, 복사본, 스캔본으로 제출된 서류는 반환하지 않습니다.)
- 합격자 발표 및 세부일정 등 전형과 관련한 모든 발표사항은 개별통지 없이 채용 홈페이지(<https://geps.trns.kr>)로만 공고합니다.
- 2019년 차기 채용공고시까지 채용분야별 채용예정인원의 1배수 내로 예비합격자를 운영하며, 예비합격자는 결원 발생시 예비합격자 순위에 따라 충원됩니다.
- 우리 공단은 2015년 9월에 본사를 제주 혁신도시로 이전하였으며, 이에 따라 본사가 있는 제주지역 또는 전국지부(서울, 경인, 부산, 대전, 광주, 대구, 강원, 전북, 세종)에 순환근무를 원칙으로 합니다.
- 기타 문의사항은 채용콜센터(02-2286-3878), 채용 홈페이지(<https://geps.trns.kr>) Q&A 및 FAQ를 이용해 주시기 바랍니다.